

고객 정보	상호(직장명)	전화번호	제품계약내역 및 결제 정보	
	주소		구분	월 사용 금액
	요양기관번호 (개인가입자생략)	사업자등록번호 (개인가입자생략)	사용요금	본 약관 제4조 1.에 따른 해당월의 사용 금액
	대표자(가입자)	전화번호(휴대폰)		
	생년월일	면허번호	결제방식	CMS자동이체
E-Mail		비고	지출증빙현금영수증 발행	

팜포트 서비스	프리미엄	□ 월 기본 이용료 13,900원(출력건수 1,200건까지)+초과 출력 1건당 50원 (부가세 별도)
(프리미엄 서비스 종류) 제공 가능한 약품에 대해 아래의 서비스를 이용할 수 있습니다. 전문정보, 팜포트해설, 관련참조정보, 약품설명서, 약품브로셔, 다국어복약안내문, 약국지체광고(5품목 이내, 월 1회까지 변경)지원 등		

CMS 출금 이체 신청서	은행명	예금주명	(서명/인)	출금일
	계좌번호	예금주 생년월일 (사업자는 등록번호)	(주인 등록증상의 생년월일)	
	금융거래정보의 제공 동의서	본 신청과 관련하여 본인은 상기 금융거래정보(거래은행명, 계좌번호)를 출금이체를 신규 신청하는 때로부터 해지 신청할 때 까지 상기 수납기관에 제공하는 것에 대하여 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 긴급제정경제명령의 규정에 따라 동의합니다.		

팜포트 이용약관			
<p>제1조 [목적] 본 약관은 피에스알(이하 "회사"라 함)이 제공하는 복약지도 관련 출력 서비스인 팜포트(이하 "제품"이라 함)를 사용하여 있어 "회사"와 "제품"의 사용자(이하 "고객"이라 함)간의 권리, 의무 및 "제품"의 사용조건, 절차 등에 관한 제반 사항을 규정합니다.</p> <p>제2조 [약관의 효력 및 변경] 1. 본 약관은 "제품"을 사용하고자 하는 "고객"이 가입신청서에 자필서명 또는 기명날인 하여 "회사"에 교부함으로써 효력이 발생되고, "고객"의 자격을 취득하게 되며, "회사"의 "고객" 사용인증을 통하여 "제품"을 사용할 수 있습니다. 2. "회사"는 합리적인 사유가 발생할 경우 홈페이지(www.pharmport.co.kr) 또는 "팜포트 메신저"에 사전 고지함으로써 본 약관을 추가, 변경할 수 있습니다. 단, 요금 변경 "고객"의 권리 또는 의무에 관한 중요한 사항은 "회사"와 "고객"간의 사전 합의가 있거나, 또는 별첨이나 전년도정책의 변경, 제품 및 서비스 제공 비용의 상당한 상승, 경영사정의 악화 등 합리적인 사유 등이 있을 경우 "팜포트 메신저"를 통한 사전 공지 및 개별적인 사전 고지가 있는 경우에 한하여 변경할 수 있습니다.</p> <p>제3조 [제품의 사용] 1. "제품"은 "고객" 또는 "고객"의 직원에 한하여 사용할 수 있고 제 3자에게 대여하거나 양도할 수 없습니다. 2. "회사"가 제공하는 "제품" 및 이와 관련된 모든 제작물의 저작권 등 일체의 지적재산권은 "회사"에 있습니다. 3. "제품"의 사용계약이 종료, 해지된 경우 "고객"은 "회사"가 제공하는 "제품" 및 이와 관련된 모든 제작물을 삭제하며, 이를 더 이상 사용할 수 없습니다. 4. "제품"은 "고객"이 "제품"을 사용하기 위해 가입한 약국에서만 사용할 수 있습니다.</p> <p>제4조 [제품 사용 요금, 요금의 납입 및 이의신청] 1. 제품 사용 요금이란 "제품"의 사용권을 유지하고, 관련된 기능향상, 기술지원을 받을 수 있도록 "회사"에 납부하는 비용으로 "제품"을 통하여 출력할 모든 정보 제공 출력물의 건수에 따라 매월 "고객"이 "회사"에 납부하는 금액을 말하며 월 사용 요금은 출력건수 기준 월 1,200건까지 기본이율로 13,900원이며, 1,200건을 초과하는 경우 출력 1건당 50원씩 추가 과금됩니다(부가세 별도). 다만, "회사"는 영업정책에 의해 사용료 인하 및 인건비 등 제품료가 상승 등의 사유로 요금을 조정할 수 있으며 이와 같은 경우 사용료는 "팜포트 메신저" 또는 "홈페이지(www.pharmport.co.kr)"에 공지합니다. 2. 사용 요금의 청구 ① "회사"는 월 사용 요금에 대하여 "고객"에게 지출증빙현금영수증을 발행합니다. ② "고객"은 월 사용 요금과 관련하여 지출증빙현금영수증의 정확함을 위하여 "고객"이 작성한 가입신청서의 내용(주소 또는 연락처 등)이 변경된 경우 그 내용을 "회사"에 통보하여야 합니다. "고객"의 통보누락 등으로 인하여 발생한 불이익에 대해 "회사"는 책임지지 않습니다. ③ 월 사용 요금은 "제품"을 통하여 출력한 건수에 준하여 책정되고 매월 말일 마감하여 "고객"에게 고지되며, "제품" 사용 "고객"의 "제품" 사용 기간 동안 매월 지속됩니다. 단, "제품"의 사용정지 기간은 월 사용 요금의 청구기간에서 제외 됩니다. 3. 요금의 납입 "고객"은 아래 각 항에서 정한 방법에 따라 "제품" 사용 요금을 납입하여야 합니다. 1) 팜포트는 당월 1일부터 말일까지 사용 분에 대하여 익월 20일 결제됩니다. 2) 제품 사용 요금은 매월 계약 시 정한 방법에 따라 CMS인출방식을 통해 자동결제됩니다. 4. 이의 신청 ① 청구된 요금 등에 대하여 이의가 있을 경우에는 지출증빙현금영수증을 받은 날로부터 10일 이내에 "회사"에 이의신청을 할 수 있습니다. ② "회사"는 이의신청에 대하여 타당성 여부를 조사하고 그 결과를 이의신청 접수 후 10일 이내에 "고객" 또는 그 대리인에게 서면 또는 우편으로 통지하며, 부당한 사유로 인하여 정당한 기한 내에 이의신청 결과를 통지할 수 없는 경우에는 그 사유와 재지정된 처리기한을 통지하여 통지합니다. 5. 요금의 반환 환불 ① 납입된 요금 중의 과납 또는 오납이 있을 경우에는 "회사"는 그 과납 또는 오납된 요금을 반환합니다. 단, "회사"는 합리적인 사유가 있을 경우 "고객"에게 과납 또는 오납된 사실은 알리고 상당 기간 내에 "고객"의 명시적인 반대시점이 없다면, 과납 또는 오납된 요금의 반환 액을 추후 발생하는 요금 등과 상계 처리할 수 있습니다. ② 본 계약이 해지되는 경우 월 사용 요금은 다음과 같이 정산합니다. 본 계약이 해지되는 경우 해당 월에 4조 1항과 같이 월 사용료를 책정합니다.</p> <p>제5조 [제품 위상 유지보수] 위와 같은 사용 요금 체제에도 불구하고, 아래 각 호 1의 경우에는 "회사"가 정하는 보수비용 일체를 "고객"이 부담하여야 합니다. 1. "회사" 이외의 제3자(고객 포함)에 의하여 "제품"의 전부 또는 일부가 수리, 교체, 훼손 등이 되었을 경우 2. "고객"의 요청에 따라 "회사"가 방문하여 "제품"을 사용하는 컴퓨터를 변경하여 설치한 경우 3. "고객"의 요청에 따라 "회사"가 "회사"이외의 제3자가 공급한 제품 및 서비스에 대하여 유지보수 관련 행위를 한 경우 4. "회사" 이외의 제3자의 사유 또는 제3자가 제공한 시스템(제품 및 서비스 포함)의 장애로 "제품" 상 문제가 발생한 경우 5. "고객"의 고의 또는 과실로 인하여 문제가 발생한 경우 6. "고객"이 "회사"가 제시하는 사용방법에 따라 "제품"을 사용, 관리하지 않은 경우 7. 회제, 수해, 지진, 낙뢰 등 불가항력적인 사유로 발생한 경우 8. 제품 서비스를 제외한 기타(H/W 등)에 대해 서비스를 요청할 경우</p> <p>제6조 [회사의 의무] 1. "회사"는 "고객"이 지속적이고 안정적인 "제품"을 사용할 수 있도록 노력해야 합니다. 2. "회사"는 "고객"에게 "제품"에 대한 지속적인 정보를 제공해야 합니다. 3. "회사"는 "제품"의 사용을 일시 중단할 필요성이 있는 경우 "회사"의 홈페이지(www.pharmport.co.kr)를 통하여 미리 고지함을 원칙으로 합니다. 다만, 천재지변, 비상사태 또는 국가 안전보장의 장애 등 그 밖의 부득이한 경우에는 "제품"의 제공을 일시 중지하거나 중단할 수 있습니다.</p> <p>제7조 [고객의 의무] 1. 일반의무 ① "고객"은 본 약관에서 규정하는 사항과 "제품" 사용안내 또는 주의사항을 숙지하여 이를 준수하여야 하며, 팜포트 복약안내문DB 데이터 수집행위 및 기타 "회사"의 업무 수행에 현저한 지장을 초래하는 행위를 하여서는 아니 됩니다. ② "고객"은 가입신청서에 정확한 내용을 기재하고, 자필서명 또는 기명날인 하여야 합니다. ③ "고객"은 가입신청서에 기재한 내용이 변경된 경우 즉시(24시간 이내) "회사"에게 통보하여야 하며 "고객"의 미고지로 인해 발생한 모든 불이익에 대한 책임은 "고객"에게 있습니다. ④ "고객"은 "회사"의 승인 없이 "회사"가 제공하는 "제품"에 대한 판매나 양도, 대여, 복사, 개조, 변경 등 "회사"의 저작권 및 지적재산권을 침해하는 행위를 하여서는 안됩니다. ⑤ "고객"은 "제품" 사용 요금을 지정된 기일까지 매월 납부하여야 합니다. 2. 제품 관련 의무 ① "제품"의 기능 향상에 대한 확인 "고객"은 "회사"가 제시한 "제품" 기능 향상 업데이트의 존재 여부를 수시로 확인하여 항상 최신 기능의 "제품"을 유지하도록 하여야 합니다. ② "제품" 기능 향상에 대해 변경된 결과의 확인 "고객"은 "회사"가 제시한 "제품" 기능 향상 업데이트가 진행된 후 "제품"을 통해 변경된 기준, 관련 자료와 정보 및 새로이 생성된 자료 등을 반드시 확인하여 "고객"에게 가장 적절하게 "제품" 기능 개선이 진행되었는지의 여부 및 개선된 결과가 "제품" 및 자료 등에 적절하게 반영되었는지의 여부를 직접 확인하여야 합니다. ③ 제품 환경 설정 기준의 수시 확인 "고객" 또는 "고객"의 직원 등이 "제품"에 접근하여 "제품"과 관련된 환경설정 기준을 고의, 과실 또는 기타의 사유로 변경할 수 있음을 인지하고, 해당 환경설정의 기준자료를 "고객"의 업무환경에 부합되었음을 물론 관련기관이 제시한 기준이 충족되는지 수시로 확인하여야 합니다. ④ "고객"이 위 기제 ①항부터 ③항까지의 항목 중 일부를 이행하지 않으므로 발생하는 모든 문제에 대한 책임은 "고객"에게 있으며, "회사"는 고의 또는 과실이 없는 한 이에 대하여 책임을 지지 않습니다.</p> <p>제8조 [지적재산권 및 사용권] 1. "고객"이 사용하는 "회사"의 "제품"은 저작권, 관련법, 국제 저작권법, 기타 지적재산권 관련 법률 및 협약의 보호를 받는 것으로, "고객"은 "회사"의 승인 없이 "제품"에 대한 판매나 양도, 대여, 복사, 개조, 변경 등 "회사"의 저작권 및 지적소유권을 침해하는 행위를 하여서는 아니 됩니다. 2. "고객"이 사용하는 "회사"의 "제품"은 "제품"의 사용이 허가되는 것으로, "고객"은 "제품" 요금을 "회사"에 납부함으로써 "제품" 사용에 대한 권리를 유지할 수 있습니다. 3. "고객"이 사용하는 "회사"의 "제품"은 "고객"과 "회사" 사이의 계약을 통해 사용 승인된 수량 만큼 사용할 수 있습니다. "고객"은 사용하지 않거나 "제품"을 무단 복제 또는 무단 사용 하거나 양도, 대여, 복사, 변경 등 "회사"의 사용권 또는 "제품" 수량을 초과하여 사용하거나 사용하는 금액에 월 2%의 이율을 가산한 금액을 위약금으로 "고객"에게 청구할 수 있습니다.</p> <p>제9조 [보존의 한계] 1. 본 약관에 따라 "고객"에게 제공되는 "제품"에 대해 "회사"는 "제품"에 포함된 기능이 "고객"의 특정 목적에 적합할 것이라는 보증을 하지 않으며, 그 특정 목적을 위한 "제품"의 사용으로 인해 초래되는 모든 결과에 대해 책임을 지지 않습니다. 또한 "회사"의 고의나 과실로 인해 의지 아니하고는 "고객"이 "제품"의 사용 또는 사용불능으로 인하여 입은 우연하거나 간접적인 책임은 물론, 기타 특별손해(업무중단, 자료손실, 또는 기타 재정상 손해 등)에 대하여 책임을 지지 않습니다. 2. "회사"는 공급되는 "제품"의 기능이나 "제품"의 구현 방식, "제품"을 통하여 작성, 보관되는 각종 자료 내용 "고객" 고유한 약국 환경에 완전하게 부합될 것이며, 이에 따라 관련 기관이 제시한 각종 기준을 완벽하게 충족시킬 것이라는 보증을 하지 않으며, 이로 인해 초래되는 모든 결과에 대해 책임을 지지 않습니다. 3. "회사"는 "고객"의 제품 활용도를 높이기 위하여 "회사"와 제휴된 제3자를 포함하여 "회사" 이외의 제3자가 공급하는 제품 및 서비스를 이용할 권할 수 있습니다. 이 경우 해당 제품 및 서비스의 이용 선택은 "고객"의 판단에 의하여야 하고, "회사"는 "회사"가 권한한 사항에 대하여 어떠한 보증도 하지 않을 뿐 아니라, 제3자의 과실로 인한 "고객"의 피해에 대하여 어떠한 책임도 지지 않습니다. 4. "회사"는 "고객"의 부주의나 실수, 취급소홀 및 기타 제3자의 원인 제공 등으로 인해 "제품"의 사용 장애가 발생하는 경우 어떠한 책임도 지지 않습니다. 5. "회사"는 "고객"이 자신의 의무를 불이행함으로써 "고객" 자신에게 발생한 피해에 대하여 어떠한 책임도 지지 않습니다. 6. "회사"는 특정한 "고객"의 요구 사항을 반영하여 "제품"의 기능을 개선할 것을 보증하지 않습니다. 다만, "회사"는 "고객"의 의견이나 제안이 정당하다고 인정할 경우 이를 "제품"에 반영할 수 있으며, 이 경우 "고객"은 "회사"에게 관련된 비용을 별도로 지급하여야 합니다. 7. "제품"의 내용은 허가사항과 약학이론을 기초로 하여 약에 대한 전문가의 약사에 의해 모든 내용이 작성되었으며, 수년 동안 실무 약사들에 의해 내용 작성, 검토, 수정 과정을 거쳤고, 철저한 검증 등 실무에 적용하였으나 각 환자의 처방 내용에 따라 그대로 적용할 수 없는 부분이 있을 수 있습니다. 또한 "제품"의 내용은 참고용으로 제공하는 것이며 "제품"의 내용에 대해 "회사"는 민형사상의 법적 책임을 지지 않습니다.</p> <p>제10조 [고객 정보] "고객"의 정보 및 정보의 변경사항은 "제품" 사용 시 "회사"의 중앙서버에 자동 갱신되며 정보수집 목적에 따른 "고객" 관리, 정보제공 및 새로운 서비스의 제공을 위해 활용됩니다.</p> <p>제11조 [고객에 의한 정지 및 해지] ① "고객"이 "제품"의 사용을 일시 정지하거나 "제품" 사용 계약을 해지하고자 할 때에는 정지 또는 해지의 사유를 서면으로 작성하여 정지 또는 해지하고자 하는 날로부터 최소 7일 전에 "회사"에 통보하여야 하며, 그와 같은 서면통지를 하지 않으므로써 "제품"의 사용과 관련하여 발생하는 불이익 및 손해에 대한 책임은 "고객"에게 있습니다. ② 접수된 해지희망일로부터 "제품"의 사용을 제한하고, 제4조의 규정에 따라 월 사용료를 정산합니다.</p> <p>제12조 [회사에 의한 정지 및 해지] ① "회사"는 "고객"이 "제7조 제1항"에 규정된 각 일항 의무 중 어느 하나를 이행하지 않은 경우 "제품" 사용을 일시 정지하거나 "제품" 사용 계약을 해지할 수 있습니다. ② "회사"는 위 1항 기제와 같이 정지 또는 해지하고자 할 경우 그 7일 전까지 "고객"에게 유선 또는 서면으로 이를 통지하여야 하고, "고객"은 그 통지를 받은 날로부터 7일 이내에 "회사"에게 유선 또는 서면으로 의견을 진술할 수 있으며, "회사"는 "고객"이 진술한 의견내용을 참작할 수 있습니다. 제13조 [비밀유지] "회사"와 "고객"은 본 계약과 관련하여 제공받은 서로의 정보에 대한 비밀을 유지하여야 하며, "회사"와 "고객"의 비밀유지의무는 계약 종료 이후에도 3년간 유효합니다. 단, 해당 정보가 "회사"와 "고객"에게 제공될 당시 이미 제3자에게 널리 알려진 경우, 해당 정보를 제공받은 당시 이미 해당 정보를 "회사"와 "고객"이 다른 제3자로부터 적법하게 취득하여 알고 있었음이 입증되는 경우, 비밀에 의하여 정보를 공개하여야만 하는 경우는 예외로 합니다. 제14조 [관할법원] "제품" 사용계약과 관련하여 발생하는 분쟁에 관한 소송은 민사소송법상의 관할 소재지 법원 또는 당사자들이 별도로 합의한 법원에 제기하여야 합니다.</p> <p>● 본 약관은 제2조 제1항이 성립된 날로부터 효력을 발생합니다. ● "제품" 가입 신청 및 약관확인 절차가 완료되었음을 증명하기 위해 "회사"(공급자), "고객"은 본 "제품" 가입 신청서 및 본 약관을 각 1부씩 보관하여야 합니다.</p>	<p>본인은 위와 같은 제품 사용의 계약 내역 및 결제 방식에 동의하며 가입신청서 및 약관을 전달받고, 그 중요 내용에 대하여 충분한 설명을 듣고 이해하였습니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p>		
상호(직장명)	팜포트설치업체	자체 설치	 피에스알 팜포트®복약안내문 서울시 강남구 일원로 95
대표자(가입자)	담당자		

개인정보취급방침

피에스알(이하"회사"라 함)은 "고객"의 개인정보보호를 소중하게 생각하고, "고객"의 개인정보를 보호하기 위하여 항상 최선을 다해 노력하고 있습니다.

"회사"는 개인정보보호법 등 개인정보보호 관련 법률규정을 준수하고 있습니다.

"회사"는 "개인정보취급방침"을 제정하여 이를 준수하고 있으며,

"고객"의 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다.

"회사"의 개인정보취급방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

가. 수집하는 개인정보의 항목

(1)"회사"는 고객가입, 원활한 고객상담, 각종 서비스의 제공을 위해 최초 "제품" 가입 당시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

① 필수항목 : 약국명, 약국전화번호, 약국주소, 요양기관번호, 사업자등록번호, 대표자명, 휴대전화번호, 면허번호, 이메일

(2)"제품"이용과정이나 사업처리 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

④ IP Address, 제품설치 PC명, 접속 일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록

(3)"제품"이용 과정에서 아래와 같은 결제 정보들이 수집될 수 있습니다.

④ 계좌이체시 : 은행명, 계좌번호, 예금주 명, 예금주생년월일(사업자등록번호) 등

나. 개인정보 수집방법

"회사"는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

① 서면양식, 팩스, 전화, 상담 게시판, 이메일

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

가. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산콘텐츠 제공, 구매 및 요금 결제, 물품배송 또는 청구지 등 발송, 금융거래 본인 인증 및 금융 서비스

나. 고객 관리회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량고객의 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입 의사 확인, 연령 확인, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달

다. 마케팅 및 광고에 활용, 신규 서비스(제품) 개발 및 특화, 이벤트 등 광고성 정보 전달, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 접속빈도 파악 또는 고객의 서비스 이용에 대한 통계

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

"고객"의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 다만 관련 법령에 의한 경우에는 각 보유기간 동안 보존하고, 구체적인 처리 및 보유기간은 별도의 동의서에서 정하고 있습니다.

4. 개인정보의 공유 및 제공

"회사"는 "고객"의 개인정보를 2. 개인정보의 수집목적 및 이용목적"에서 고지한 범위 내에서 사용하며, "고객"의 사전 동의 없이는 등 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 "고객"의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

① "고객"이 사전에 공개에 동의한 경우

② 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

5. 수집한 개인정보의 취급위탁

"회사"는 서비스의 향상을 위하여"고객"의 개인정보를 외부에 위탁처리 할 수 있습니다. 현재까지 "회사"의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

(1) 위탁대상자

① 사단법인 금융결제원, 이시스엔터프라이즈㈜

② 사업의 특성상 그 외 위탁대상자 및 기타협력사 공지는 회사 홈페이지

(www.pharmport.co.kr)에 기재합니다.

(2) 위탁업무 내용 : 자동이체서비스 제공, 물품배송 또는 청구지 등 발송, 요금추심, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달, 이벤트 등 광고성 정보 전달, 기타 AS센터, 기타 계약이행을 위한 대리점 운영

6. 개인정보 파기절차 및 방법

"고객"의 개인정보는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

"고객"이 고객가입 등을 위해 입력하신 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기되어 집니다.

나. 파기방법

종이로 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

7. "개인"및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

"고객"은 본인 확인 절차를 거치신 후 고객정보를 직접 열람, 정정 또는 탈퇴가 가능합니다. 혹은 개인정보관리책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.

"고객"이 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다.

"회사"는"고객"혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는"회사"가 수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

8. 개인정보의 안전성 확보조치

"회사"는"고객"의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위한 기술적/관리적 대책을 강구하고 있으며, 주요한 요지는 아래와 같습니다.

가. 기술적 조치

"고객"의 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다. 해킹 등에"고객"의 개인정보가 유출되는 것을 방지하기 위하여 외부로부터의 침입을 차단하는 장치를 이용하는 등 최선을 다하고 있습니다.

나. 관리적 대책

"회사"는 개인정보를 취급하는 인력을 최소화함은 물론 수시보안교육을 통해 개인정보보호 대책의 준수를 강조하고 있습니다. 그리고 사내 개인정보보호전담기구 등을 통해 개인정보취급방침의 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하고, 문제가 발생할 경우 즉시 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다.

9. 개인정보관리책임자 및 담당자

개인정보에 관한 민원서비스회사는 "고객"의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보관리책임자를 지정하고 있습니다.

(1) 개인정보관리책임자

성 명 : 이병각 전 화 : 02 - 445 - 3387 이메일 : pharmport @ naver.com

(2) 개인정보관리부서

기반사업파트

10. 고지의 의무

정부 및 회사의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 수 있으며, 개정 시에는 "팝포트 메신저"에 공지합니다.

(본 방침의 시행일자 : 2014년 2월 28일)

개인정보 수집·이용 등 동의서

피에스알(이하"회사"라 함)은 개인정보보호법 등 개인정보보호와 관련한 제반 법령을 준수하기 위하여 노력하고 있습니다. "회사"의 구체적인 개인정보취급방침은 별첨과 같습니다. 그 일환으로 "회사"는 "고객"님들로부터 개인정보의 수집·이용 등과 관련한 동의절차를 얻어 "고객"님들의 개인정보의 오용, 남용 등을 방지하려고 합니다.

이에 고객님들께서 아래 항목을 읽으신 후 동의 여부를 표기하시고 날인 확인해 주시기 일 정 드립니다.

[개인정보의 수집 및 이용 동의]

수집하는 개인정보 항목

약관명, 약국전화번호, 약국주소, 요양기관번호, 사업자등록번호, 대표자명, 휴대전화번호, 면허번호, 이메일, 은행명, 계좌번호, 예금주명, 예금주생년월일

수집 및 이용 목적

가. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금 정산 콘텐츠 제공, 구매 및 요금 결제, 물품배송 또는 청구지 등 발송, 금융거래 본인 인증 및 금융 서비스

나. 고객 관리회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량고객의 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입 의사 확인, 연령 확인, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달

다. 마케팅 및 광고에 활용, 신규 서비스(제품) 개발 및 특화, 이벤트 등 광고성 정보 전달, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 접속빈도 파악 또는 고객의 서비스 이용에 대한 통계

보유 및 이용기간

가."회사"내부 방침에 의한 정보보유 사유

보유기록의 종류	정보보존 사유	보존 기간
부정이용기록	부정 이용 방지	1년

나. 관련법령에 의한 정보보유 사유

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 고객정보를 보관합니다. 이 경우"회사"는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

보유기록의 종류	정보보존 사유	보존 기간
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년

대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년
------------------------	-------------------------	----

"고객"의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	3년
-------------------------	-------------------------	----

"고객" 확인에 관한 기록	정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률	6개월
----------------	----------------------------	-----

방문에 관한 기록	통신비밀보호법	3개월
-----------	---------	-----

"고객"은 위 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만 동의를 거부 할 경우 서비스 이용에 장애가 있을 수 있습니다.

동의함

동의하지 않음

[고유식별정보의 수집 및 이용 동의]

수집하는 개인정보 항목 : 면허번호

수집 및 이용 목적

가. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산콘텐츠 제공, 구매 및 요금 결제, 물품배송 또는 청구지 등 발송, 금융거래 본인 인증 및 금융 서비스

나. 고객 관리회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량고객의 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입 의사 확인, 연령 확인, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달

보유 및 이용기간 : 상기 내용과 같음

"고객"은 위 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만 동의를 거부 할 경우 서비스 이용에 장애가 있을 수 있습니다.

동의함

동의하지 않음

[제3자 제공동의]

제공받는 자

① 사단법인 금융결제원, 이시스엔터프라이즈㈜

② 사업의 특성상 그 외 위탁대상자 및 기타협력사 공지는 회사 홈페이지(0)에 기재합니다.

제공 항목

약관명, 약국전화번호, 약국주소, 요양기관번호, 사업자등록번호, 대표자명, 휴대전화번호, 면허번호, 이메일, 은행명, 계좌번호, 예금주명, 예금주생년월일

제공목적

가. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산콘텐츠 제공, 구매 및 요금 결제, 물품배송 또는 청구지 등 발송, 금융거래 본인 인증 및 금융 서비스

나. 고객 관리회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량고객의 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입의사 확인, 연령 확인, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달

다. 마케팅 및 광고에 활용, 신규 서비스(제품) 개발 및 특화, 이벤트 등 광고성 정보 전달, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 접속빈도 파악 또는 고객의 서비스 이용에 대한 통계

보유 및 이용기간 : 상기 내용과 같음

"고객"은 위 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만 동의를 거부 할 경우 서비스 이용에 장애가 있을 수 있습니다.

동의함

동의하지 않음

※ 본인은 상기 내용 및 별첨 개인정보취급방침을 상세히 읽어 보았으며 이에 관하여 충분한 설명을 듣고 이해하여 모두 동의하였음을 확인합니다.

본 인 : _____ (인/서명)